

MVO jaarverslag Kanters 2025/2026

Verslagperiode 2025/2026

Datum 22-06-2026 | Versie 1 | MVO Prestatieladder deel A versie 4.1

1 Organisatie en verslagperiode

Kanters BV werkt vanuit Veghel aan het ontwerpen, realiseren, renoveren en onderhouden van waterinfrastructuur. Onze activiteiten omvatten onder meer riooltechniek, pompgemalen en waterzuiveringsinstallaties. Dit verslag behandelt onze maatschappelijke impact, het MVO-beleid, de resultaten over 2023 tot en met 2025 en de ontwikkelingen en doelstellingen voor 2026. De gegevensafbakening van de CO₂-inventarisaties betreft Kanters BV.

In 2026 ligt de nadruk op klimaatadaptatie en circulair watergebruik. De ontwikkeling van het Water Innovatiecentrum, de innovatieprojecten en de samenwerking met studenten en ketenpartners geven hier invulling aan. De aangekondigde opening op 02-11-2026 valt na de peildatum en wordt daarom als doelstelling opgenomen.

2 Materiële thema's

De actuele selectie bestaat uit onderstaande zeven thema's. Water, privacy en gelijke behandeling van kwetsbare groepen zijn niet als materieel geselecteerd. Gelijke behandeling blijft onderdeel van ons personeelsbeleid. De selectie bouwt voort op de stakeholderanalyse en de materialiteitsanalyse in de actielijst.

Nr	Materieel thema	Belangrijkste impact of bedrijfsbelang
1	Behoorlijk bestuur	Integriteit, naleving en betrouwbare besluitvorming
2	Werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen	Behoud van vakmensen en goed werkgeverschap
3	Gezondheid en veiligheid	Voorkomen van letsel en beroepsgebonden klachten
4	Opleiding en onderwijs	Vakbekwaamheid en ontwikkeling van medewerkers
21	Energie	Energiegebruik van faciliteiten, materieel en installaties
24	Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen	CO ₂ , verontreiniging en afvalverwerking
25	Transport	Brandstofgebruik, verkeersveiligheid en omgevingshinder

De overige thema's 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 en 26 zijn niet als materieel geselecteerd. De wettelijke en contractuele verplichtingen voor deze onderwerpen blijven van toepassing. De materialiteitsanalyse wordt minimaal jaarlijks herzien, met aandacht voor impact op mens en milieu én financiële risico's en kansen.

3 Bestuur beleid en stakeholders

Besturing en verantwoordelijkheid

De directie, met Léon Kanters als algemeen directeur, bepaalt de koers en stelt middelen beschikbaar. Het managementteam stuurt de uitvoering aan. De Raad van Advies adviseert de directie over de bedrijfsontwikkeling. De KAM-functie beheert de actielijst, ondersteunt het MVO-managementsysteem en verzamelt de informatie voor de rapportage. Personeelszaken bewaakt opleidingen en personeelsdoelen. Teamleiders sturen op de uitvoering, leveranciersrelaties en projectprestaties. Expertise komt uit de KAM-organisatie, arbodienst en innovatiepartners.

Informatievoorziening aan het management

Het communicatiebeleid is opgenomen in het KAM-handboek. De KAM-coördinator organiseert de communicatie op basis van de stakeholderanalyse. Het beleid voorziet in ten minste twee communicatiemomenten per jaar over de CO₂-inventarisatie, het beleid, het communicatieplan en de initiatieven: intern via het MT en extern via de website. Personeelsoverleg en toolboxes zijn aanvullende interne kanalen. Het energieactieplan voorziet in periodieke analyse van de voortgang en bijsturing door KAM.

MVO beleid en zorgvuldigheid in de keten

Ons beleid richt zich op veilige arbeid, ontwikkeling van medewerkers, bescherming van persoonsgegevens en het beperken van de milieubelasting. Met onze dienstverlening willen we bijdragen aan betrouwbaar en duurzaam waterbeheer. Kanters onderschrijft due diligence volgens de OESO-richtlijnen.

Due diligence richt zich op het herkennen en beoordelen van negatieve effecten op mens en milieu, het bepalen van prioriteiten en het nemen en volgen van maatregelen. De aanpak sluit aan op de leveranciersbeoordeling, inkoop Eisen en incidentenregistratie.

De interne beheersing bestaat uit de actielijst, klachten- en incidentenregistraties, interne audits, leveranciersbeoordelingen en de directiebeoordeling. Bij afwijkingen worden oorzaak en maatregelen vastgelegd.

Stakeholders en verwachtingen

Belangrijke stakeholders zijn medewerkers, opdrachtgevers, de Raad van Advies, aandeelhouder, eindgebruikers, leveranciers, onderaannemers, ICT-partners en certificerende instellingen. Medewerkers vragen om veilige arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden. Opdrachtgevers verwachten betrouwbare installaties, goede dienstverlening en naleving van afspraken. Innovatiepartners en onderwijsinstellingen hebben belang bij samenwerking en kennisontwikkeling.

De verwachtingen van stakeholders worden meegenomen in het beleid, de materialiteitsanalyse en de doelstellingen. De uitvraag over MVO-indicatoren leverde in de vorige verslagperiode een beperkte respons op.

Personeel veiligheid en opleiding

Arbeidsovereenkomsten, de cao en het personeelshandboek leggen rechten en plichten vast. Veiligheid wordt ondersteund met de RI&E, projectplannen, persoonlijke beschermingsmiddelen, toolboxes en werkplekinspecties.

De aanpak omvat ook werkdruk, ongewenst gedrag en de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon te benaderen. Opleidingsbehoeften en certificaten worden bijgehouden in het opleidingsplan.

4 Waterinnovatie en ontwikkelingen in 2026

Kanters Kampus en Water Innovatiecentrum

Het Water Innovatiecentrum vormt een onderdeel van de Kanters Kampus in Veghel. De ingebruikname is gepland op 02-11-2026. Het centrum is bestemd voor kennisdeling, praktijkgericht leren en het ontwikkelen en testen van watertechnologie.

Innovatieprojecten voor duurzaam waterbeheer

Kanters ontwikkelt en test samen met partners oplossingen om water langer vast te houden, gezuiverd afvalwater lokaal opnieuw te gebruiken en waterinfrastructuur slimmer aan te sturen. De innovaties richten zich ook op agrarische percelen, waar waterkwaliteit en waterkwantiteit samenkomen. Het doel is afvalwaterlozingen en milieubelasting te beperken en duurzaam waterbeheer te ondersteunen.

Innovatiegebied	Ontwikkeling en beoogde bijdrage
Waterberging en infiltratie	Slimme waterberging en infiltratie verbinden met sensoren en digitale aansturing, om wateroverlast en droogte te beperken.
Decentrale zuivering en hergebruik	Monitoring en controle van decentrale afvalwaterzuivering ontwikkelen, zodat verantwoord lokaal waterhergebruik mogelijk wordt.
Waterbeheer op agrarische percelen	Een digitaal waterbeheersysteem voor agrarische percelen ontwikkelen en demonstreren, met aandacht voor waterkwaliteit en waterkwantiteit.
Slimme aansturing van waterinfrastructuur	Een modulair besturingssysteem en een digitaal platform ontwikkelen voor adaptieve aansturing van waterinfrastructuur, met decentrale afvalwaterzuivering als eerste toepassing en sensoren voor processturing.

In 2026 is gestart met de ontwikkeling van een digitaal waterbeheersysteem voor agrarische percelen. De samenwerking met onderwijs biedt mogelijkheden om de praktische en bedrijfskundige haalbaarheid van deze oplossingen te onderzoeken.

Milieu

Afval en afvalwater worden beheerst via de projectuitvoering, geregistreerde afvoer en inzet van geschikte verwerkers. Milieudoelen omvatten het voorkomen van incidenten en het verminderen van CO₂-uitstoot. Luchtverontreiniging, geur en gevaarlijke stoffen zijn aandachtspunten bij de werkzaamheden en in de risico-inventarisatie.

Energiegebruik en transport

Het energieverbruik wordt vooral bepaald door vervoer en materieel. Onderstaand overzicht onderscheidt fossiele brandstoffen, HVO als biobrandstof en elektriciteit. De afgeronde cijfers betreffen volledige kalenderjaren.

Energiedrager / toepassing	2023	2024
Diesel, vervoer (fossiel)	127.243 liter	105.517 liter
Benzine, vervoer (fossiel)	9.690 liter	16.574 liter
HVO, vervoer (biobrandstof)	328 liter	Niet afzonderlijk vermeld
Eigen elektriciteit, grijze stroom	Niet opgenomen	21.696 kWh
Gebouwgebonden gas en elektriciteit	Via verhuurder; niet opgenomen	Via verhuurder; niet afzonderlijk opgenomen

De energieaudit onderscheidt elektriciteit via de verhuurder voor kantoor en werkplaats en eigen elektriciteit voor elektrische voertuigen. De CO₂-inventarisatie vermeldt voor 2024 21.696 kWh grijze stroom, zonder uitsplitsing naar toepassing of laadlocatie. Gebouwgebonden energie via de verhuurder valt buiten de opgegeven verbruiken. De nulwaarden voor deze posten betreffen de afbakening van de inventarisatie en geven niet het werkelijke gebouwverbruik weer.

Het energieactieplan bevat maatregelen voor zuiniger en elektrisch vervoer, duurzaam laden, bewust rijgedrag en datagestuurde onderhoudsplanning. De aanpak is gericht op het combineren van onderhoudswerkzaamheden en het afstemmen van de inzet op installatiegegevens, om ritten en brandstofverbruik te beperken.

Broeikasgassen en overige milieubelasting

De scope 1-uitstoot daalde van 441,8 ton CO₂ in 2023 naar 390,3 ton in 2024: een afname van 51,5 ton, oftewel 11,7%. In 2024 is daarnaast 12,0 ton scope 2-uitstoot opgenomen. Deze cijfers betreffen de CO₂-uitstoot binnen de afbakening van de emissie-inventarisatie. Koel- en koudemiddelen vallen buiten deze afbakening.

Voor afval ligt de nadruk op hergebruik en recycling. De scope 3-analyse beschrijft herbruikbare en recyclebare materialen. Het energieactieplan noemt toepassing van hergebruikte of gereviseerde onderdelen om het gebruik van nieuwe materialen en de bijbehorende ketenuitstoot te beperken.

5 Doelstellingen voorgaande jaren

Voortgang over 2023 tot en met 2025

De onderstaande tabel beschrijft de voortgang per materieel thema over 2023 tot en met 2025. De status van doelstellingen sluit aan op de actielijst. De tabel bevat daarnaast meetcijfers en ontwikkelingen uit de jaarverslaglegging. Een streepje betekent dat geen jaarwaarde is opgenomen.

Materieel thema	2023	2024	2025
1 Behoorlijk bestuur	Doel geen afwijkingen van wetgeving: behaald.	Doel geen afwijkingen van wetgeving: behaald.	Transparantie en zorgvuldigheid in de bedrijfsvoering beschreven in het jaarverslag.
2 Werkgelegenheid en arbeidsrelaties	Medewerkerstevredenheid in kaart gebracht.	Medewerkerstevredenheid in kaart gebracht.	Vaste werkgelegenheid en binding van medewerkers beschreven in het jaarverslag.
3 Gezondheid en veiligheid	IF 0 en geen milieu-incidenten: behaald. Volledige deelname aan toolboxen: niet behaald.	IF 0, geen milieu-incidenten en volledige deelname aan toolboxen: behaald. Doel 80 werkplekinspecties: niet behaald.	IF 0, geen milieu-incidenten en volledige deelname aan toolboxen: behaald. 59 van de beoogde 80 werkplekinspecties uitgevoerd.
4 Opleiding en onderwijs	Opleidingsbehoefte 2023/2024 vastgesteld.	Opleidingsbehoefte 2024/2025 vastgesteld.	Opleidingsbehoefte 2025/2026 vastgesteld. Samenwerking voor praktijkgericht leren beschreven in het jaarverslag.
21 Energie	Energieaudit en actieplan: behaald. Brandstofverbruiken staan in hoofdstuk 4.	Energieaudit: behaald. Eigen elektriciteit: 21.696 kWh grijze stroom. Zie hoofdstuk 4 voor de afbakening.	Jaarverbruik: —
24 Emissies, afvalwater en afval	Scope 1-uitstoot: 441,8 ton CO ₂ .	Scope 1-uitstoot: 390,3 ton CO ₂ ; scope 2: 12,0 ton CO ₂ . Scope 1 is 11,7% lager dan in 2023.	Reductiedoelen van 2% ten opzichte van het vorige jaar en 15% ten opzichte van 2021: behaald volgens de actielijst. Jaaruitstoot: —
25 Transport	Brandstoffen: 127.243 liter diesel, 9.690 liter benzine en 328 liter HVO. Zuinig rijden via Code 95: uitgevoerd.	Brandstoffen: 105.517 liter diesel en 16.574 liter benzine. De energiebeoordeling beschrijft inzet van zuinigere bedrijfswagens en elektrische personenauto's.	Inzet van elektrische voertuigen, monitoring op afstand en toepassing van datagestuurd onderhoud beschreven in het jaarverslag.

Duiding van de voortgang

De geregistreeerde voortgang is vooral zichtbaar bij veiligheid en opleiding. De deelname aan toolboxen is na 2023 verbeterd en de jaarlijkse opleidingsbehoefte is in alle drie de jaren vastgesteld. De inspectiedoelstelling is in 2025 met 59 van de 80 inspecties niet gehaald. Dit blijft een aandachtspunt bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

Bij milieu en transport is de lagere scope 1-uitstoot in 2024 een gemeten verbetering. De scope 2-afbakening is tussen de inventarisaties veranderd. In 2023 was elektriciteit niet opgenomen; in 2024 is eigen elektriciteitsgebruik vermeld, terwijl gebouwgebonden energie via de verhuurder buiten de opgegeven verbruiken blijft. De totalen van scope 1 en 2 vormen daarom geen rechtstreeks vergelijkbare reductiereeks. Het energieoverzicht in hoofdstuk 4 licht de afbakening toe.

Het vorige jaarverslag beschrijft de overgang van een proef met datagestuurd onderhoud naar toepassing in de praktijk, de inzet van elektrische voertuigen en samenwerking voor kennisontwikkeling. Deze ontwikkelingen vormen de basis voor de doelen voor 2026: minder onnodige onderhoudsritten, uitvoering van energiemaatregelen en de ingebruikname van het Water Innovatiecentrum.

Eerder vastgestelde doelstellingen

Onderstaande tabel bevat de eerder vastgestelde doelstellingen en KPI's over de afgelopen vijf jaar. De inhoud en indeling zijn overgenomen uit het oorspronkelijke verslag. De voortgang is toegelicht in de tabel en tekst hiervoor.

Datum	Kernthema	MVO-thema	Middelen	Doelstellingen
23-06-2020	Zorgsysteem	People	Meldingen van opdrachtgevers en medewerkers	100% van de meldingen afhandelen
23-06-2020	Zorgsysteem	People	Veilig & gezond werken, en het aantal ongevallen minimaliseren	Jaarlijks 12 toolboxen houden
23-06-2020	Zorgsysteem	People	Veilig & gezond werken, en het aantal ongevallen minimaliseren	Jaarlijks 0 (bijna) bedrijfsongevallen
23-06-2020	Stakeholders		Klanttevredenheids enquête	Stakeholders beoordelen onze werkwijze met een 8
23-06-2020	Personeel	People	Medewerkerstevredenheidsenquête	Medewerkerstevredenheid van min. een 8.
23-06-2020	Personeel	People	ARBO-dienst	Ziekteverzuim van < 2,5%
23-06-2020	Personeel	People	Medewerkerstevredenheidsenquête	90% van de geënquêteerde is tevreden over de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden
23-06-2020	Personeel	People	Medewerkerstevredenheidsenquête	Extern, ongewenst personeelsverloop van < 3%
23-06-2020	Personeel	People	HRM	100% van de uitvoerende medewerkers hebben Basis VCA, Veilig werken langs de weg, Veilig werken in riolen, etc
23-06-2020	Personeel	People	HRM	Op elke werkplek is een BHV'er aanwezig
23-06-2020	Personeel	People	HRM	100% van de leidinggevende functies heeft VCA VOL
23-06-2020	Personeel	People	HRM	100% van de medewerkers heeft een cursus reanimatie en AED gevolgd.

Datum	Kernthema	MVO-thema	Middelen	Doelstellingen
23-06-2020	MVO	Profit	KAM-coördinator	Het behalen van trede 2 in het PSO-certificaat
23-06-2020	MVO	Profit	Directiebeoordeling	Actief deelnemen aan min. 6 maatschappelijke doelen
23-06-2020	Kwaliteit	Profit	50% van medewerkers tevreden (cijfer 7-10)	Jaarlijks 5 interne audits afnemen
23-06-2020	Kwaliteit	Profit	Betere relatie met leveranciers en onderaannemers	Het verloop van leveranciers en onderaannemerscontracten- en relaties is minder dan 3%
23-06-2020	Kwaliteit		verkoop	Bij 95% van de afgeronde werken een tevredenheidsverklaring afnemen bij de opdrachtgever
23-06-2020	Kwaliteit		KAM	100% behouden behaalde kwaliteitscertificaten
23-06-2020	Kwaliteit		Operatie	Jaarlijks de ingekomen klachten met 10% verminderen.
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Jaarlijks 1.000 kWh energieverbruik per medewerker
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Jaarlijks 250 m3 gasverbruik per medewerker
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Jaarlijks 3 m3 waterverbruik per medewerker
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Jaarlijks 15 ton CO2-verbruik per medewerker
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Jaarlijks 4.500 liter brandstofverbruik per medewerker
23-06-2020	CO2	Planet	Meten	Het instellen dat printers allen dubbelzijdig printen
23-06-2020	CO2	Planet	Inkoop	100% van de bedrijfsbussen begrenzen
23-06-2020	CO2	Planet	HRM	100% van de medewerkers heeft de cursus "Het nieuwe rijden" gevolgd
23-06-2020	CO2	Planet	Inkoop	Het aanschaffen van zuinige bedrijfsbussen
06-08-2021	ISO27001	Profit	Klanten	ISO27001 certificaat
06-08-2021	ISO9001	Profit	Klanten	Niet meer dan 10 nabelverzoeken van offerten
06-08-2021	VCA	Profit	Medewerker	IF=0 (in 2020 IF = 0) en geen milieuincidenten
06-08-2021	ISO9001	Profit	Klanten	Opbrengt € 10 miljoen
01-10-2021	CO2/ISO14001	Planet	Meten	15 ton CO2-verbruik per medewerker
01-10-2021	ISO14001	Planet	Inkoop	Afval verminderen tov omzet (levenscyclus perspectief)
01-10-2021	CO2	Planet	HRM	100% van toolbox "Het nieuwe rijden" gevolgd
01-10-2021	Personeel	People	HRM	Op elke werkplek is een BHV'er aanwezig
01-10-2021	MVO	Profit	Klanttevredenheid	Stakeholders beoordelen onze werkwijze met een 8
01-10-2021	Personeel	People	HRM	Operationele medewerkers WPI's laten uitvoeren
01-10-2021	ISO14001	Planet	Inkoop	Minder dan 350 kg afval per week
06-01-2023	CO2	Profit	Klanten	CO2 prestatieladder niveau 5
06-01-2023	VCA	Profit	Medewerker	IF=0 (in 2023 IF = 0) en geen milieuincidenten
06-01-2023	ISO9001	Profit	Klanten	Opbrengt € 20 miljoen
06-01-2023	CO2/ISO14001	Planet	Meten	<15 ton CO2-verbruik per medewerker
06-01-2023	ISO14001	Planet	Inkoop	Afval verminderen tov omzet (levenscyclus perspectief)
06-01-2023	CO2	Planet	HRM	100% van toolbox
06-01-2023	MVO	Profit	Klanttevredenheid	Stakeholders beoordelen onze werkwijze met een 8
05-01-2024	CO2	Profit	Klanten	CO2 prestatieladder niveau 5 behouden

Datum	Kernthema	MVO-thema	Middelen	Doelstellingen
05-01-2024	VCA	Profit	Medewerker	IF=0 (in 2024 IF = 0) en geen milieuincidenten
05-01-2024	ISO9001	Profit	Klanten	Opbrengt € 25 miljoen
05-01-2024	MVO/CO2/ISO14001	Planet	Meten	Energie Audit Verslag 2023 en managementactieplan
05-01-2024	MVO/VCA	Planet	HRM	100% van toolbox
05-01-2024	MVO	Profit	Klanttevredenheid	Stakeholders beoordelen onze werkwijze met een 8
05-01-2024	MVO/VCA	People	HRM	Operationele medewerkers WPI's en veiligheidsobservaties uitvoeren
05-01-2024	MVO	People	HRM	Opleidingsbehoefte 2024/2025 van het opleidingsplan behalen
05-01-2024	ISO14001	Planet	Bedrijf	Voldoen aan de omgevingswet
05-01-2024	VCA/ISO9001	People	Bedrijf	Iko /Toolbox/ Ergonomie
06-01-2025	CO2	Profit	Klanten	CO2 prestatieladder niveau 5 behouden
06-01-2025	VCA	Profit	Medewerker	IF=0 (in 2025 IF = 0) en geen milieu incidenten
06-01-2025	ISO9001	Profit	Klanten	Opbrengt € 25 miljoen
06-01-2025	MVO/CO2/ISO14001	Planet	Meten	Energie Audit Verslag 2024 en managementactieplan
06-01-2025	MVO/VCA	Planet	HRM	100% van toolbox
06-01-2025	MVO	Profit	Klanttevredenheid	Stakeholders beoordelen onze werkwijze met een 8
06-01-2025	MVO/VCA	People	HRM	Operationele medewerkers WPI's en veiligheidsobservaties uitvoeren
06-01-2025	MVO/ISO9001	People	HRM	Opleidingsbehoefte 2025/2026 van het opleidingsplan behalen
06-01-2025	ISO14001	Planet	Bedrijf	Voldoen aan de omgevingswet
06-01-2025	VCA	People	Bedrijf	80 WPI's
06-01-2025	VCA/ISO9001	People	Bedrijf	Iko /Toolbox/ Ergonomie
06-01-2025	ISO9001/CO2	Planet	Bedrijf	CO2-emissie verminderen ten opzichte van het vorige jaar met 2%
06-01-2025	CO2	Planet	Bedrijf	CO2-emissie met 15% verminderd ten opzichte van basisjaar 2021
06-01-2025	ISO14001	Planet	Bedrijf	Hergebruik stenen voor de GWW

6 Doelstellingen voor 2026

Voor 2026 is per materieel MVO-thema één doelstelling vastgesteld. De doelstellingen hebben als streefdatum 07-01-2027. De ingebruikname van het Water Innovatiecentrum is als afzonderlijke mijlpaal gepland op 02-11-2026.

Datum	MVO-thema	Middelen	Doelstellingen
22-06-2026	1 Behoorlijk bestuur	Directie/KAM	Geen afwijkingen van wet- en regelgeving.
22-06-2026	2 Werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen	Directie	Het ongewenste personeelsverloop beperken tot minder dan 3% per jaar.
22-06-2026	3 Gezondheid en veiligheid	KAM	IF = 0: geen ongevallen met verzuim.
22-06-2026	4 Opleiding en onderwijs	Directie	Het Water Innovatiecentrum van de Kanters Kampus op 02-11-2026 in gebruik nemen voor kennisdeling en praktijkgericht leren.
22-06-2026	21 Energie	KAM	De energiebesparende maatregelen uit het energieauditverslag uitvoeren volgens de vastgelegde planning.
22-06-2026	24 Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen	KAM	CO ₂ -uitstoot met 2% verminderen ten opzichte van 2025.
22-06-2026	25 Transport	Planning/KAM	Datagestuurd onderhoud toepassen om onnodige onderhoudsritten en voertuigbewegingen te verminderen.

Volgen van de doelstellingen

De voortgang wordt aangesloten op de bestaande registraties: afwijkingen van wet- en regelgeving, ongewenst personeelsverloop als percentage per jaar, de IF en verzuimongevallen, de ingebruikname van het Water Innovatiecentrum en de jaarlijkse CO₂-inventarisatie. Voor energie wordt bijgehouden welk aandeel van de volgens de energieaudit in 2026 geplande maatregelen is uitgevoerd; het uitgangspunt is uitvoering van alle maatregelen die in 2026 gereed moeten zijn. Voor transport wordt het aantal onderhoudsritten per installatie per jaar gevolgd en vergeleken met 2025 voor een vergelijkbare groep installaties. Zo kan worden vastgesteld of datagestuurd onderhoud tot minder onnodige ritten leidt. Dit zijn indicatoren bij de zeven vastgestelde doelstellingen.